

PASSUS S.A.
Oddział w Moszczenicy
ul. 100-lecia Odzyskania Niepodległości 2
97-310 Moszczenica

Zapytanie ofertowe w postępowaniu, prowadzonym w oparciu

„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” na:

Dostawę Sprzętu

Znak postępowania: 02/01/2021

Warszawa, 28-01-2021r.

I. Definicje:

Ilekroć w dalszej części Zapytanie Ofertowego jest mowa o:

- **„Postępowaniu”** – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- **„Wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- **„Załączniku”** – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Zapytania, stanowiący jej integralną część.
- **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Passus Spółka Akcyjna, oddział Moszczenica
- **„Zamówieniu”** – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został określony w Rozdziale V Zapytania ofertowego.
- **„Zapytanie ofertowe”** lub **„Zapytanie”** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z Załącznikami.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

PASSUS S.A.

Oddział w Moszczenicy

ul. 100-lecia Odzyskania Niepodległości 2

97-310 Moszczenica

NIP: 521-367-66-00

REGON: 147353931

Tel. +48 695 444 803

Faks: +48 22 100 47 68

Mail: Passus@passus.com

Informacje związane z postępowaniem publikowane i udostępniane będą na stronie bazakonkurencyjnosci.gov.pl

III. Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności pkt 6.5.2 „Wytyczne w zakresie kwalifikacji wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

IV. Rodzaj zamówienia

Dostawy

V. Skrócony Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego (dalej: „Sprzęt”), świadczenie usług serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego Sprzętu. Szczegółowy Opis Zamówienia, w tym: ilość, specyfikacja techniczna oraz warunki świadczenia usług gwarancyjnych, zostały określone w Załączniku nr 1 do Zapytania – „Szczegółowy Opis Zamówienia”
2. Minimalny okres gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie Sprzętu wynosi 12 miesięcy

VI. Termin realizacji Zamówienia

Termin dostawy Sprzętu: 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji usług gwarancyjnych, w zależności od treści złożonej oferty.

VII. Warunki udziału w Postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w Postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w Postępowaniu.

1. Podstawy wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o którym mowa w ustępie 1 powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 2 do Zapytania – „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich spełniania

- a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.
- b) Wiedza i doświadczenie.
Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.
- c) Potencjał techniczny.
Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.
- d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.
- e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.
Zamawiający nie ustala warunków udziału w tym zakresie.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg termin rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. W przypadku, w którym Zamówienie zostało podzielone na części, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oferta powinna być wypełniona i złożona zgodnie z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania – „Formularz oferty” i powinna zawierać:
 - wszystkie wymagane informacje niezbędne do dokonania jej oceny zgodnie z kryteriami i wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu,
 - pełną nazwę Wykonawcy, jego adres i siedzibę oraz numer telefonu,
 - cenę oferty przedstawionej netto i brutto uwzględniającej całkowity koszt przedmiotu Zamówienia,
 - termin ważności – przy czym przyjmuje się, że minimalny okres związania ofertą to 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oferty,
4. Ponadto oferta powinna zawierać:
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
5. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu

o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zamawiający zaleca dołączenie listy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy dostarczyć w formie skanu podpisanej oferty na adres mailowy: passus@passus.com, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Oferta w postępowaniu 02/01/2021” lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego do dnia 5.02.2021, z dopiskiem na kopercie „Oferta w postępowaniu 02/01/2021”

XI. Pytania do Zamawiającego

Wszelkie pytania odnośnie Zapytania Ofertowego prosimy kierować do P. Łukasza Bieńko w formie pisemnej na adres e-mail: lukasz.bienko@passus.com w terminie do 3.02.2021r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania zadane po powyżej wskazanym terminie.

XII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to **100 pkt**. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. **Kryterium ceny** – oferowana cena brutto za dostarczenie całości przedmiotu zamówienia:

Waga kryterium – 100 pkt

Sposób wyliczenie kryterium:

$$\text{Wynik} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród otrzymanych ofert}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIII. Formalności po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty.
3. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. Postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania – „Wzór Umowy”.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę innych postanowień umowy nie przewidzianych na tym etapie w formie aneksu, w szczególności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy przez Zamawiającego i nie mających wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.

XV. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny

XVI. Wykaz załączników

Integralną częścią niniejszego Zapytania są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Formularz Oferty
4. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

| LP | Nazwa komponentu | Wymagania minimalne | Okres gwarancji | Warunki wsparcia serwisowego |
|----|------------------|--|-----------------|------------------------------|
| 1 | Macierz dyskowa | Obsługa min. 24 dysków SATA, NLSAS, SAS lub SSD SAS Dyski o pojemności min. 3,8 TB SSD oraz min. 40 TB SATA, NLSAS lub SAS Redundantne zasilanie Min. 4 porty SFP+ 10G Szyny do montażu w szafie rack | 12 miesięcy | brak |

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia

(miejsowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzane zgodnie z zasadą konkurencyjności pod numerem 02/01/2021

Oświadczam, że:

- 1) nie uczestniczę w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) nie posiadam co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy

| | |
|-----------------------------------|--|
| Pełna nazwa Wykonawcy | |
| Adres siedziby Wykonawcy | |
| NIP / REGON | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | |
| Telefon/e-mail osoby do kontaktu | |

2. Oferta cenowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 02/01/2021 składam ofertę realizacji zamówienia:

Cena netto:

Słownie:.....

Cena brutto:.....

Słownie:.....

Wyżej podana łączna kwota realizacji całości przedmiotu Zamówienia obejmuje:

| LP | Sprzęt Producent / model / typ / specyfikacja techniczna | Ilość | Cena jednostkowa brutto PLN | Wartość brutto PLN |
|---------------------|--|-------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| itd | | | | |
| RAZEM BRUTTO | | | | |

3. Termin realizacji

Wykonawca deklaruje 2 tygodniowy termin dostawy.

4. Termin płatności

Wykonawca akceptuje 30 dniowy termin płatności.

5. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego oraz projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- Otrzymałem konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania Zamówienia.
- Oferowany towar jest zgodny z specyfikacją przedmiotu Zamówienia
- Oferowany towar jest, kompletny, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiadający normom jakościowym określonym we właściwych aktach prawnych.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
- Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni
- Ofertę składam na stronach, ponumerowanych od str. nr do str. nr.....
- Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje zawarte na str.....

Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w „Formularzu oferty” i załącznikach stanowiących jej integralną część są zgodne z prawdą.

Integralną część „Formularza oferty” stanowią następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3) itd

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Wzór umowy

Umowa zawarta w, w dniu pomiędzy:

..... zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Preambuła

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności pkt 6.5.2 „Wytyczne w zakresie kwalifikacji wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zawarto umowę o następującej treści:

DEFINICJE

1. O ile nie zapisano inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, mają następujące znaczenie:
 - a. **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. **Sprzęt** - całość sprzętu informatycznego dostarczanego przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
 - c. **Protokół dostawy** - dokument zaakceptowany przez Strony, potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy
 - d. **Informacje Poufne** – wszelkie informacje, dokumenty oraz materiały dotyczące działalności jednej ze Stron, do których druga Strona (lub osoby fizyczne działające w jej imieniu) uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem poufności. Informacjami Poufnymi są w szczególności informacje finansowe, organizacyjne, technologiczne oraz inne informacje o działalności jednej ze Stron Umowy, które mają wartość gospodarczą i mogą być uznane za poufne lub zostały udostępnione drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności.
 - e. **Oferta** – oznacza dokument zawarty w Załączniku nr 2 do Umowy, określający szczegóły realizacji, specyfikację ilościowo-jakościową, ceny jednostkowe.
 - f. **Umowa** - oznacza niniejszą umowę wraz z wymienionymi i dołączonymi do niej Załącznikami.
2. Powyższe definicje użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w przypadku użycia w liczbie mnogiej.

§1

Postanowienia ogólne

Wykonawca niniejszym oświadcza wobec Zamawiającego, że:

1. posiada wszelkie wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej we wszystkich dziedzinach objętych zakresem U mowy;
2. posiada doświadczenie, potencjał finansowy oraz środki materialne pozwalające na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
3. dysponuje wykwalifikowanym personelem legitymującym się uprawnieniami oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1.1. Dostawa Sprzętu zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia..... . Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 - 1.2. Realizacja usług, których przedmiotem są:
 - 1.2.1. Zapewnienie gwarancji na dostarczony Sprzęt w wymiarze..... miesięcy
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy oraz sposób jego realizacji stanowi załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Dostarczony Sprzęt musi być kompletny, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiadający normom jakościowym określonym we właściwych aktach prawnych.
4. Do Sprzętu dołączone będą instrukcje (jeżeli dany Sprzęt taką instrukcją posiada), opis techniczny i kartę gwarancyjną, które będą w języku polskim lub angielskim.

§3

Wartość Umowy

1. Wartość Umowy wynosi netto (Słownie:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu, załadunku, wyładunku oraz opłat licencyjnych dotyczących oprogramowania, itp. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest ostateczne.
3. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§4

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy, w terminach o których mowa poniżej:
 - 1.1. W zakresie dostawy Sprzętu, w terminie do tygodni;
 - 1.2. W zakresie zapewnienia gwarancji i wsparcia technicznego miesięcy od dnia dokonania odbioru Sprzętu. Warunki dokonania odbioru zostały określone w § 5 poniżej;

§5

Sposób i miejsce realizacji Umowy

1. W ramach realizacji Umowy przyjmują następując sposób postępowania:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w ilości i konfiguracji określonej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy.
 - 1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Umowy poprzez dostawy częściowe.
 - 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

- 1.4. W przypadku wycofania z produkcji Sprzętu będącego przedmiotem Umowy lub jego podzespołu/ podzespołów, Wykonawca po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego może dostarczyć Sprzęt będący jego zamiennikiem o parametrach nie gorszych niż Sprzęt wycofany.
 - 1.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za Sprzęt do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu dostawy, zgodnie z treścią określoną we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch (2) egzemplarzach, po jednym (1) dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 1.6. Protokół stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego wszelkiego ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem Sprzętu, o którym mowa w niniejszym ustępie.
 - 1.7. Przyjmuje się, iż dzień podpisania protokołu dostawy stanowi rozpoczęcie okresu gwarancji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.2.1
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru z wyprzedzeniem dwóch (2) dni roboczych. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru i podpisania stosownego protokołu odbioru nie później niż w dacie odbioru Sprzętu.
 3. Odbiór przeprowadzony zostanie w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

§6

Warunki płatności

1. Realizacja Przedmiotu Umowy opłacona zostanie według wartości określonej w § 3.
2. Podstawą do wystawienia Faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół dostawy Sprzętu, o którym mowa w § 5.
3. Strony ustalają-dniowy termin płatności dla końcowej Faktury VAT. Termin liczony będzie od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej Faktury VAT Zamawiającemu.

§7

Zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w toku realizacji Umowy.
2. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz jej załączników, w ustalonym zakresie i terminie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) udzielania upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego niezbędnych dla celów realizacji Umowy informacji techniczno – organizacyjnych i wyjaśnień dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w tym także niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach, mających wpływ na jakość i terminowość wykonywanych prac,
 - 3) wykonania Przedmiotu Umowy wyłącznie przez personel profesjonalny posiadający niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
3. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz jej załączników, w ustalonym zakresie i terminie,
 - 2) dokonania odbioru dostawy Sprzętu
 - 3) zapłaty wynagrodzenia w należytej wysokości za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 4) korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem

§8

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy, Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich, jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1.1. w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działanie lub zaniechanie, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 1.2. korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę
2. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez podwykonawców.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w Ustawie.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% Wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w § 4 Umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 100% wartości Umowy.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych, zostanie wykonana przelewem na rachunek bankowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową Strony, której dotyczy kara umowna na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty

§9

Przedstawiciele Stron

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Umowy oraz odbiorem przedmiotu Umowy będą sprawować:
Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Tel.:

Mail:

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Tel.:

Mail:

2. Wszelkie ustalenia dokonywane są za pośrednictwem wyznaczonych do kontaktów przedstawicieli Zamawiającego/Wykonawcy.

§10

Forma pisemna

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.

§ 11

Zobowiązanie do zachowania poufności

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy i nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, że jakiegokolwiek dane i informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy jej realizacji, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie albo obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub ich ujawnienia zażąda organ administracji publicznej, sąd albo inna uprawniona instytucja lub osoba w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie (Klauzula poufności). Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności wygasa najpóźniej z upływem lat 5 po zakończeniu okresu realizacji umowy.

§ 12

1. Wykonawca nie przeniesie ani w inny sposób nie rozporządzi swoimi prawami wynikającymi z Umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu polskiemu
4. Strony będą działały w kierunku polubownego rozstrzygnięcia zaistniałych sporów i nieporozumień na drodze negocjacji. W przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia na drodze polubownej rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby strony pozycjącej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Adresy dla doreczeń:

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik nr 1— Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 — Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 — Wzór protokołu dostawy

Wzór Protokołu Dostawy

| PROTOKÓŁ DOSTAWY | | | |
|----------------------------|-------------------|------|--------|
| Umowa: | | | |
| Miejscowość | | Data | |
| Skład komisji odbierającej | | | |
| ze strony Zamawiającego: | | | |
| ze strony Wykonawcy: | | | |
| Protokół dotyczy: | | | |
| Lp. | Przedmiot Odbioru | | |
| | | | |
| Uwagi i Zastrzeżenia | | | |
| Uwagi: | | | |
| Zastrzeżenia: | | | |
| Akceptacja – podpisy | | | |
| Zamawiający | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
| | | | |
| Wykonawca | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
| | | | |